**TÍTULO DEL PROYECTO**

**NOMBRES DE LOS ESTUDIANTES**

**GRUPO ASIGNADO**

**DOCENTES INVOLUCRADOS**

**CAMPUSLANDS**

**SALON XXXXXX  
RUTA XXXXXX**

**FLORIDABLANCA**

**2024**

**TÍTULO DEL PROYECTO**

1. **SITUACIÓN PROBLEMA**

En este aparte del documento se espera que el estudiante:

A – Plantee en forma clara y concisa la situación, necesidad, u oportunidad, que da origen al proyecto que intenta llevar a cabo. El problema ha sido planteado de forma resumida en el formato de definición del proyecto presentado, razón por la cual se espera una descripción más ampliada y soportada en referentes.

1. **LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS**
2. **REQUERIMIENTOS**
   1. **Requerimientos Funcionales**
   2. **Requerimientos No Funcionales**
3. **HISTORIAS DE USUARIO CON CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **HISTORIA DE USUARIO** | | | | |
| **Prioridad: Alta** | | | | |
| **CÓDIGO DEL**  **REQUERIMIENTO:** | | RF03 | **Actor** | Administrador |
| **NOMBRE DEL**  **REQUERIMIENTO** | | **Actualización de la lista de materiales** | | |
| **Descripción** | | | | |
| Como administrador puedo modificar la lista de materiales por persona después de haber seleccionado el tipo de persona con el fin de permitir el ajuste posterior de uno o varios elementos que se consideren realizar. | | | | |
| **Funcionalidad** | | | | |
| Permitir al administrador modificar la lista de materiales asociada a una persona una vez que haya seleccionado el tipo de persona. Esto significa que el administrador tiene la capacidad de agregar, editar o eliminar los materiales disponibles para cada persona en particular. Estas modificaciones bridan flexibilidad al sistema, permitiendo ajustar y personalizar la lista de materiales según las necesidades y características específicas de cada persona registrada. | | | | |
| **Criterios de aceptación** | 1. El sistema debe permitir que el administrador ….  2. El sistema debe permitir que el …  3. El sistema …. | | | |
| **Restricciones** | | | | |
| El administrador solo puede modificar la lista de materiales de una persona si el tipo de persona ya ha sido seleccionado previamente. | | | | |
|  | | | | |

1. **METODOLOGÍA**

Se debe mencionar la metodología o el orden en qué se realizarán las actividades o tareas que permiten dar cumplimiento al proyecto. Si se va a seguir una metodología de desarrollo de Software adicional (por ejemplo, metodologías Ágiles), debe estar especificada en esta sección, junto con los roles y lo que exige la definición de esta.

1. **EVIDENCIA DE PLANTEAMIENTO DE PLATAFORMA DE TRABAJO**